

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n välisen retkeilyn palvelusopimuksen hyväksyminen vuodelle 2026

TRE:6052/00.01.06/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n (Y-tunnus:1801748-4) välinen liitteenä oleva retkeilyn palvelusopimus ajalle 1.1.2026-31.12.2026 hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilö on kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka - palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 610 000 euroa.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n (y-tunnus 1801748-4) välillä on ollut Tampereen kaupungin kiinteistöjohtajan 1.12.2022 § 623 hyväksymä retkeilyn palvelusopimus vuosille 2023-2025. Osapuolet ovat valmistelleet 1.1.2026-31.12.2026 voimassa olevan määräaikaisen sopimuksen.

Sopimuksen kohteena ovat Tampereen kaupungin omistamilla kiinteistöillä ja ulkoilureittitoimitusten mukaisilla kohteilla sijaitsevat retkeilyn kohteet ja reitit liitteenä olevassa palvelusopimusluonnoksessa esitetyn mukaisena. Palvelusopimuksella tilataan retkeilyn ja luontoliikkumisen alueiden ja kohteiden huolto ja ylläpito, kehitettävien kohteiden toteutussuunnittelu ja kohteiden toteutus sekä asukasyhteistyö ja viestintä sopimuksessa mainituin ehdoin ja rajoituksin. Sopimukseen sisältyvät myös Kortejärven talon ja Kintulammin majan vuokrauksen järjestäminen ja asiakaspalvelu sekä Niihaman maja kunnossapidolliset toimenpiteet sopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Sopimuksen mukaisten töiden toteutusta ohjaa Retkeilyn palveluohjelma 2026-2035, jonka asunto- ja kiinteistölautakunta hyväksyi 18.12.2025 § 244 (dnro TRE:5261/00.01.02/2025).

Retkeilypalveluiden vuosikustannus on enintään 610 000 euroa. Laskutus perustuu toteuman mukaiseen tuntilaskutukseen sopimuksen mukaisilla tuntiveloitushinnoilla ja sopimuksessa esitetyn mukaisesti.

Ekokumppanit Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (hankintalaki) annetun lain (1397/2016) 15 §:n tarkoittama Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupungin sidosyksikkö. Hankintaan ei tämän johdosta sovelleta hankintalakia.

Hankinnan valmistelijana toimi metsätalouspäällikkö Anne Tuominen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen on delegoitu kiinteistöjohtajalle palvelualueen johtajan päätöksellä 1.11.2021 § 149.

Tiedoksi

Heli Toukoniemi, Anu Rajala, kitiatalous, Tiina Sarkkinen/Ekokumppanit Oy, Petri Mäkelä/Ekokumppanit Oy

Liitteet:

1 Liite Retkeilyn palvelusopimus vuodelle 2026

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 29.12.2025 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
22.12.2025

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 920

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.